

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РХ ЧТТиС
_____ Л.М.Шаркова
« ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»
по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС
базовой подготовки

Квалификация – Менеджер
Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ППСЗ –
1 год и 10 месяцев на базе среднего
общего образования

Черногорск, 2017 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, с учетом учебного плана по специальности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

Разработчик:

Кочнева Ирина Борисовна, руководитель ПЦК «Торговля и сервис» Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский техникум торговли и сервиса»

ППССЗ одобрена и рекомендована

на заседании педагогического совета ГБПОУ РХ ЧТТиС

Протокол № 1 от «31» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНА:



Экспертное заключение
на программу подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования:
43.02.11 Гостиничный сервис
ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис соответствует современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов (Менеджеров) на предприятиях гостиничного сервиса. ППКРС конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание программы, разрабатываемой техникумом с работодателями совместно. В программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

ППКРС предусматривает изучение современного оборудования, современных технологий, особенностей организации труда на предприятиях гостиничного сервиса, правил охраны труда.

Вариативная часть ППКРС отвечает актуальным запросам работодателей. Она расширяет и углубляет подготовку, которая определяется содержанием обязательной части. Эффективно распределен объем часов вариативной части ППКРС и её содержательное наполнение.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности: **43.02.11 Гостиничный сервис** соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника (менеджера) и рекомендована к реализации в техникуме.

Экспертизу провели:



Сергей Фужеев *Алексей Степанов* *Алексей Степанов*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.3. Задачи профессиональной деятельности	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена	8
3.1. Учебный план	
3.2. Календарный учебный график	
3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)	
4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса программы подготовки специалистов среднего звена	11
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Материально-техническое обеспечение	
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5. Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника	13
6. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	15

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

ППКРС ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом и содержания рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках ФГОС.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 475);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. Москва);

- О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 г. Москва);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291);

1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме образования
среднее общее образование	Менеджер	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения обучающимися данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Трудоемкость ППССЗ составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускников с присвоением квалификации «Менеджер» является организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 1	Бронирование гостиничных услуг
ПК 1.1.	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию
ПК 1.3.	Информировать потребителя о бронировании
ВПД 2	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах
ПК 2.3.	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены
ВПД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих
ВПД 4	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

в области бронирования гостиничных услуг:

- организовывать рабочее место службы бронирования;
- оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- вести учет и хранение отчетных данных;
- владеть технологией ведения телефонных переговоров;
- аннулировать бронирование;
- консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;

в области приёма, размещения и выписки гостей:

- организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
- информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
- готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;
- контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
- поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
- составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
- выполнять обязанности ночного портье;

в области организации обслуживания гостей в процессе проживания:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
- проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
- предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
- в области продажи гостиничного продукта:
- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;
- выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В соответствии с ФГОС СПО специалиста среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; учебным планом, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в

форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – ОГСЭ.00;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл – ЕН.00;
- профессиональный учебный цикл – П.00;
- учебная практика – УП.00;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП.00;
- промежуточная аттестация – ПА.00;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.00

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы, учебная и производственная практики. Учебный план представлен в приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности по годам, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику (по профилю специальности), промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 1.

3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО по данной специальности, рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии «Торговля и сервис», программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями.

Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: выполнение работ по профессии: 11695 «горничная» и должности служащего: 25627 «портъе» является обязательным элементом ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. При освоении модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;

- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме;

Содержание модуля разработано преподавателем, который ведет теоретическую часть модуля и практику в его составе.

Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателя. По результатам квалификационного экзамена обучающемуся выдается свидетельство о рабочей профессии.

Производственная практика (преддипломная). Содержание преддипломной практики учитывает характер будущей специальности, основные виды профессиональной деятельности и утверждённую тему выпускной квалификационной работы.

В период прохождения практики обучающиеся собирают практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы и одновременно приобретают навыки организации и руководства определённым участком работы.

Наряду с решением реальных практических задач, в соответствии с тематикой выпускных работ, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, носящие исследовательский характер, обобщают собранные материалы и результаты исследований, производят расчёты и обрабатывают их.

Подготовка и сбор материалов для выполнения выпускной работы в период преддипломной практики включает:

- работу со специальной литературой, технологическими инструкциями, нормативными документами и т. п.;

- выполнение исследований по индивидуальному заданию, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями для обучающихся по ее выполнению.

Перечень программ приведен в следующей таблице:

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей	Номер Приложения
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	Приложение 2
ОГСЭ.02.	История	Приложение 3
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение 4
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 5
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01.	Менеджмент	Приложение 7
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 8

ОП.03.	Экономика организации	Приложение 9
ОП.04.	Бухгалтерский учет	Приложение 10
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц	Приложение 11
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 12
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	Приложение 13
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	Приложение 14
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Приложение 15
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта	Приложение 16
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 17
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 18
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	Приложение 19

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, и среднее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях г. Черногорска и г. Абакана не реже 1 раза в три года.

Руководителями выпускной квалификационной работы являются высококвалифицированные преподаватели, имеющие опыт практической работы по специальности.

4.2. Материально-техническое обеспечение

ГБОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса», реализующий ППССЗ имеет материально-техническую базу, обеспечивающую проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Кабинеты, лаборатории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин и МДК, модулей профессионального цикла. При проведении занятий в кабинетах используется мультимедийное оборудование. Все компьютерные кабинеты подключены к сети Интернет.

№ п/п	Наименование
Кабинеты:	
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	менеджмента и управления персоналом
4	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
5	экономики и бухгалтерского учета
6	инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	безопасности жизнедеятельности
8	организации деятельности службы бронирования
9	организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
10	организации продаж гостиничного продукта
Лаборатории и тренинговые кабинеты:	
1	информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	гостиничный номер
3	служба приема и размещения гостей
4	служба бронирования гостиничных услуг
5	служба продажи и маркетинга
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением и обоснованием времени затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, преподавателями разрабатываются электронные учебники и учебные пособия.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная работа в техникуме является важнейшей составляющей подготовки высококвалифицированного специалиста и проводится с целью формирования у обучающихся уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и преумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в техникуме системы воспитания лежат традиции техникума, а так же постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется в соответствии Плана учебно-воспитательной работы, на основании которого приоритетным направлением является создание среды техникума, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, созданию условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные формы, методы и средства воспитательной работы в техникуме, по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого совета;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей обучающихся;
- организация социально-психологической адаптации обучающихся;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

В техникуме созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в техникуме, способствует развитию

студенческого самоуправления, участием обучающихся в работе общественных организаций, спортивных мероприятиях.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках профессиональных модулей предусмотрены встречи с представителями союза предпринимателей, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности.

Преподаватели и обучающиеся являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача подготовленности студенческого совета к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

Преподаватель – куратор назначается для каждой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законами в области образования, Положением о техникуме, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающегося и другими локальными актами техникума, с работой библиотеки, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями техникума; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям студенческой жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании обучающихся; содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Кураторы группы используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино; группы принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодеятельности обучающихся.

Систематически для обучающихся проводятся классные часы, на которых рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Подготовка к экзаменам», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

В ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса» ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания подростков, могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самоорганизации и самоуправления.

Научно-исследовательская работа обучающихся.

В техникуме созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств обучающихся. Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы образовательной деятельности: кружки, научно-практические конференции.

Культурно-массовая работа.

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций обучающегося, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Новогодний вечер», «День первокурсника», «День выпускника» (торжественное вручение дипломов), «Татьянин день», «День космонавтики», «Первомайская демонстрация», акция «Крылья Победы», «День защиты детей» и др.

Спортивно-массовая работа.

В техникуме ведется активная работа по формированию здорового образа жизни: - традиционное проведение мероприятий и тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма в молодежной среде; спортивные соревнования внутри техникума и республиканские в соответствии с ежегодным календарным планом спортивной работы, прохождение медицинского обследования, проведение флюорографического обследования.

Для иногородних обучающихся в техникуме имеется благоустроенное общежитие.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (пункт 8.1 ФГОС).

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования, письменной работы.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы с целью проверки результатов самообучения, тестирования с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости отражены в соответствующих программах.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ.

Промежуточная аттестация для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения проводится в обязательном порядке в форме зачета или дифференцированного зачета или экзамена.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся *не превышает 8 экзаменов* в учебном году, количество *зачетов - не больше 10*. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав входят работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают в себя:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и ПМ;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определения уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Программа ГИА утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристика с места прохождения преддипломной практики.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности является: защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по ее выполнению.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося, которые рассматриваются и утверждаются на заседании предметной цикловой комиссии «Торговля и сервис». Задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания сопровождается консультациями руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Выполненные выпускные квалификационные (дипломные) работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в выпускную квалификационную (дипломную) работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Приказом директора объявляется допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят представители техникума и торговых предприятий. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом директора техникума. Директор является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в техникуме нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора техникума).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РХ «Черногорский техникум торговли и сервиса»;
- приказ по техникуму «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена в 2019 году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки обучающихся;

- выполненные выпускные квалификационные работы с отзывом руководителя и рецензией;

- сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);

- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

- протоколы заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Программа итоговой аттестации представлена в Приложении 36.